

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
 ул. Парашютная, 74б. Красноярск, 660121, тел (8-391)261-69-48, E-mail: dou317@mailkrsk.ru
 ОКПО 71107991, ОГРН 1032402513153, ИНН/КПП 2464050020/246401001

Рассмотрено:

Общим собранием

трудоового коллектива МАДОУ №317

Протокол № 2 от 22.01.2024 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ №317

Васецкая Е.В.

Приказ № 25 от 22.01.2024 г.



План противодействия коррупции в МАДОУ № 317 на 2024 год.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1. Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции; состава комиссии по противодействию коррупции (издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений, внесение изменений в должностные инструкции)	до 22.01.2024 года	Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В.	Повышение эффективности деятельности МАДОУ и ответственных лиц в вопросах противодействия коррупции.
2. Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте МАДОУ; информационных стендах (издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации)	до 22.01.2024 года в течение 10 рабочих дней с момента внесения	Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАДОУ и доступа к информации по антикоррупционной деятельности МАДОУ

<p>города на 2024 год (распоряжение администрации города от 11.01.2024 № 1-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2024 год (приказ главного управления образования администрации города от 18.01.2024 № 28/н).</p>	<p>соответствующих изменений в планы</p>		<p>№317.</p>
<p>3. Организация изучения (ознакомления) с Планом противодействия коррупции администрации города на 2024 год, Планом МАДОУ № 317 сотрудниками учреждения (оформление листа ознакомления работников учреждению с утвержденным планом по противодействию коррупции).</p>	<p>до 29.01.2024 года в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ.</p>
<p>4. Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАДОУ №317. Внесение изменений в план на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции. Размещение изменений на сайте. Обновление и расположения документов на информационном стенде, официальном сайте.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с действующей нормативной базой.</p>
<p>5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - общих родительских собраниях.</p>	<p>Ежеквартально. По итогам полугодия, года.</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ.</p>
<p>6. Анализ рассмотрения жалоб и обращений</p>	<p>Ежеквартально.</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p>	<p>Минимизация</p>

<p>сотрудников и родителей на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах (проведение антикоррупционного мониторинга). Своевременное устранение причин и условий, способствующих нарушениям.</p>	<p>По итогам полугодия, года.</p>	<p>№317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ.</p>
<p>7. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2024 год <i>(формирование отчетов)</i></p>	<p>В течение года При разработке</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>
<p>8. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенции учреждения</p>	<p>В течение года с ежеквартальным подведением итогов</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности МАДОУ в вопросах противодействия коррупции.</p>
<p>9. Обеспечение своевременности, полноты, качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами</p>	<p>в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А. Заместитель заведующего по АХР Косимова Т.А.</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>
<p>10. Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>

документов, входящих в состав такого извещения			Заместитель заведующего по АХР Косимова Т.А	
11. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года		Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по АХР Косимова Т.А	Соблюдение требований действующего законодательства
12. Проведение ежегодных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2024		Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.	Правовое просвещение участников образовательного процесса (родителей, сотрудников) в вопросах противодействия коррупции
13. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды, часах приема граждан руководителем МАДОУ на сайте и в местах приема граждан информации о его работе.	Постоянно в течение года		Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.	Обеспечение доступа к информации антикоррупционной деятельности МАДОУ №317 (через официальный сайт МАДОУ, информационный стенд).
14. Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ.	В течение года При разработке		Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.	Соблюдение требований действующего законодательства
15. Обеспечение участия сотрудников МАДОУ в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с п.39 Национального плана противодействия коррупции	в течение года		Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель	Повышение эффективности деятельности МАДОУ в вопросах противодействия коррупции.

<p>на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.082021 №478</p>		<p>заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	
<p>16. Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения (совершение коррупционных правонарушений, в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Комиссия МАДОУ № 317</p>	<p>Принятие оперативных мер</p>
<p>17. Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города)</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Конфликтная комиссия МАДОУ</p>	<p>Принятие оперативных мер</p>
<p>18. Проведение анализа результатов рассмотрения предписаний правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В</p>	<p>Принятие оперативных мер с целью устранения замечаний.</p>
<p>19. Обеспечение возможного участия сотрудников МАДОУ в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам противодействия коррупции. Проведение разъяснительных мероприятий об индивидуальной ответственности перед нормативными актами, выполнением всех требований</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ.</p>
<p>20. Повышение квалификации сотрудников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ, владение информацией о действующем законодательстве (его</p>

<p>21. Обеспечение, утверждение и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальной услуги. Анализ выполнения требований коллективного договора (<i>отчетные мероприятия</i>)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В. Председатель ППО ДОУ Рыкованова О.С.</p>	<p><i>изменений</i>) Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Совершенствование правовой грамотности сотрудников.</p>
<p>22. Размещение на официальном сайте МАДОУ информации о деятельности комиссий по противодействию коррупции, урегулированию споров между участниками образовательных отношений, урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>При утверждении локального акта</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Обеспечение доступа к информации антикоррупционной деятельности МАДОУ №317 (<i>через официальный сайт МАДОУ, информационный стенд</i>).</p>
<p>23. Обеспечение общественного контроля за работой комиссии по распределению стимулирующих выплат. Обеспечение открытости.</p>	<p>В течение года с ежеквартальным или полугодовым подведением итогов</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива выдвигает комиссию</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции</p>
<p>24. Обеспечение контроля за своевременным оформлением и выставлением документации оформления закупок, отслеживание за выявленными контрольными и надзорными органами нарушениями, об изменениях в законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере Образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В. Заместитель заведующего по АХР Косимова Т.А</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>
<p>25. Обеспечение приема на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции</p>