

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
ул. Парашютная, 74б. Красноярск, 660121, тел (8-391)261-69-48, E-mail: dou317@mailkrsk.ru
ОКПО 71107991, ОГРН 1032402513153, ИНН/КПП 2464050020/246401001

Рассмотрено:

Общим собранием

трудового коллектива МАДОУ №317

Протокол № 2 от 30.01.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 317
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 317
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"
Дата: 2023.02.01 15:52:14 +07'00'

Утверждено:

Заведующий МАДОУ №317

Васецкая Е.В.

Приказ № 2 от 30.01.2023 г.



План противодействия коррупции в МАДОУ № 317 на 2023 год.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1. Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции; состава комиссии по противодействию коррупции (<i>издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений</i>)	до 27.01.2023 года	Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В.	Повышение эффективности деятельности МАДОУ и ответственных лиц в вопросах противодействия коррупции.
2. Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте МАДОУ; информационных стендах (<i>издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации</i>)	до 03.01.2023 года в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих	Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАДОУ и доступа к информации по антикоррупционной деятельности МАДОУ №317.

<p>города на 2023 год (распоряжение администрации города от 20.01.2023 № 5-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2023 год (приказ главного управления образования администрации города от 23.01.2023 № 27/п).</p>	<p>изменений в планы</p>		
<p>3. Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАДОУ № 317 (оформление листа ознакомления работников учреждения с утвержденным планом по противодействию коррупции).</p>	<p>до 03.01.2023 года в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В. заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ.</p>
<p>4. Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАДОУ №317. Внесение изменений в план на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции. Размещение изменений на сайте. Обновление и расположения документов на информационном стенде, официальном сайте.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В. Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с действующей нормативной базой.</p>
<p>5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - общих родительских собраниях. 	<p>Ежеквартально. По итогам полугодия, года.</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В. Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ.</p>

<p>6. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023 год (формирование отчетов)</p>	<p>Ежеквартально. По итогам полугодия, года.</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАДОУ.</p>
<p>7. Анализ рассмотрения жалоб и обращений сотрудников и родителей на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах (проведение антикоррупционного мониторинга). Своевременное устранение причин и условий, способствующих нарушениям.</p>	<p>В течение года с ежеквартальным подведением итогов</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности МАДОУ в вопросах противодействия коррупции.</p>
<p>8. Обеспечение участия сотрудников МАДОУ в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с п.39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности МАДОУ в вопросах противодействия коррупции.</p>
<p>9. Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения (совершение коррупционных правонарушений, в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Комиссия МАДОУ № 317</p>	<p>Принятие оперативных мер</p>
<p>10. Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Конфликтная комиссия МАДОУ</p>	<p>Принятие оперативных мер</p>

предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)			
11. Проведение анализа результатов рассмотрения предписаний правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	В течение года	Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В	Принятие оперативных мер с целью устранения замечаний.
12. Обеспечение возможного участия сотрудников МАДОУ в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам противодействия коррупции. Проведение разъяснительных мероприятий об индивидуальной ответственности перед нормативными актами, выполнением всех требований	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ.
13. Повышение квалификации сотрудников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ, владение информацией о действующем законодательстве <i>(его изменений)</i>
14. Обеспечение, утверждение и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальной услуги. Анализ выполнения требований коллективного договора <i>(отчетные мероприятия)</i> Обеспечение контроля за соблюдением	В течение года Декабрь, 2023	Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Председатель ППО ДОУ Шнякина Т.В.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Совершенствование правовой грамотности сотрудников.

<p>трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений.</p>	<p>В течение года</p>		
<p>15. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды, часах приема граждан руководителем МАДОУ.</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Обеспечение доступа к информации антикоррупционной деятельности МАДОУ №317 (через официальный сайт МАДОУ, информационный стенд).</p>
<p>16. Размещение на официальном сайте МАДОУ информации о деятельности комиссий по противодействию коррупции, урегулированию споров между участниками образовательных отношений, урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>При утверждении локального акта</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Обеспечение доступа к информации антикоррупционной деятельности МАДОУ №317 (через официальный сайт МАДОУ, информационный стенд).</p>
<p>17. Обеспечение общественного контроля за работой комиссии по распределению стимулирующих выплат. Обеспечение открытости.</p>	<p>В течение года с ежеквартальным или полугодовым подведением итогов</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива выдвигает комиссию</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции</p>
<p>18. Обеспечение контроля за своевременным оформлением и выставлением документации оформления закупок, отслеживание за выявленными контрольными и надзорными органами нарушениях, об изменениях в законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере Образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по АХР Косимова Т.А</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>

<p>19. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов МАДОУ. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов.</p>	<p>В течение года При разработке</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>
<p>20. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных, правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами</p>	<p>в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А. Заместитель заведующего по АХР Косимова Т.А</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>
<p>21. Проведение ежегодных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2023</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Залипаева И.А.</p>	<p>Правовое просвещение участников образовательного процесса (родителей, сотрудников) в вопросах противодействия коррупции</p>
<p>22. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства</p>
<p>23. Обеспечение приема на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ №317 Васецкая Е.В</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции</p>