

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому направлению развития детей»  
ул. Парашютная, 74б. Красноярск, 660121, тел (8-391)261-69-48, E-mail: dou317@mailkrsk.ru

ОКПО 71107991, ОГРН 1032402513153, ИНН/КПП 2464050020/246401001

**Изменение и дополнение к Коллективному договору  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 317  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей»  
на 2022 — 2025 год(ы)**

**От работодателя:**

Заведующий дошкольным  
образовательным учреждением  
МАДОУ № 317 Васецкая Е.В.

*Васецкая*

(подпись, Ф.И.О.)

«02» февраля 2023 г.

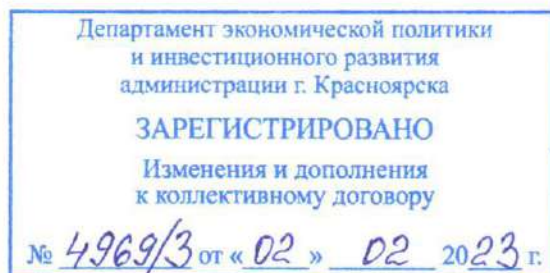
**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ № 317 Шнякина Т. В.

*Шнякина*

(подпись, Ф.И.О.)

«02» февраля 2023 г.



МАДОУ «Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - МАДОУ №317) в лице заведующего Васецкой Евгении Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Шнякиной Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании пункта 1.11 коллективного договора №4969 от 08.04.2022г. пришли к соглашению внести следующие изменения:

1. Таблицу Приложения №1 «Виды стимулирующих выплат работникам МАДОУ №317» приложения №2 «Положения о формировании системы оплаты труда работников МАДОУ №317» для **Воспитателя, Младшего воспитателя**, в части **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** дополнить пунктом следующего содержания:

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинения вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих, либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	2 балла

2. Таблицу Приложения №1 «Виды стимулирующих выплат работникам МАДОУ №317» приложения №2 «Положения о формировании системы оплаты труда работников МАДОУ №317» для **Педагога-психолога, Учителя-логопеда, Инструктора по физической культуре, Музыкального руководителя** в части **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** дополнить пунктом следующего содержания:

Своевременное информирование руководителя	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	2
---	--	---	---

учреждения происшествиях воспитанниками, повлекших причинения вреда их жизни и здоровью.	о с	воспитанниками		балла
---	--------	----------------	--	-------

3. В приложении №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 2.1.9. изложить в следующей редакции:

2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

4. Изменения вступают в силу с момента подписания.

Принумеровано и

принумеровано

*3/мрв*

листов

Заведующий МАДОУ №317

Е.В. Васецкая

*Васецкая*

