

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ №317

протокол от «15» октября 2021г. № 9

**СОГЛАСОВАНО:**

С выборным органом первичной  
профсоюзной организации муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 317  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей»

(протокол от «12» октября 2021г. № 8)

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 317  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»

Васецкая - Е.В.Васецкая

Приказ №118а от «15» октября 2021г



**Положение об антикоррупционной политике**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

деятельности по физическому направлению развития детей»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №  
317 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №  
317 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"  
Дата: 2022.02.08 14:12:41 +07'00'

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - ДООУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДООУ и других локальных актов Учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДООУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДООУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ДООУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДООУ;
- формирование у работников ДООУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДООУ являются:

- определение должностных лиц ДООУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДООУ;
- информирование работников ДООУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДООУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДООУ;
- закрепление ответственности работников ДООУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДООУ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника

денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** - деятельность ДОУ я, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник ДОУ** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДОУ;

**контрагент ДОУ** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ДОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**личная заинтересованность** - под личной заинтересованностью работника ДОУ для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**лица**, заинтересованные в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом

указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДООУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДООУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДООУ или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ.

**конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

**конфликт интересов** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на заведующего ДООУ и работников ДООУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДООУ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДООУ**

Система мер по противодействию коррупции в ДООУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства ДООУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

#### *3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### *3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

#### *3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### *3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Должностные лица ДОО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.**

4.1. Заведующий ДОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОО.

4.2. Заведующий ДОО, исходя из стоящих перед ДОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДОО в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ДОО:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОО;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОО;
- разработка и представление на утверждение заведующему ДОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОО;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДОО;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОО или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДООУ и индивидуального консультирования работников ДООУ;
- индивидуальное консультирование работников ДООУ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДООУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего ДООУ.

## 5. Обязанности заведующего ДООУ и работников ДООУ, по предупреждению коррупции

5.1. Работники ДООУ знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.2. Соблюдение работником ДООУ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Заведующий ДООУ и работники ДООУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДООУ в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДООУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДООУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДООУ.

5.4. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в ДООУ в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать заведующего ДООУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего ДООУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДООУ;
- сообщить заведующему ДООУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## 6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ДООУ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)

	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ДОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников ДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников ДОУ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление заведующему ДОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## 7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОУ

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОУ проводится в по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ДОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов ДОУ в целях снижения риска вовлечения ДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ДОУ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ДОУ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов ДООУ, применяемых в ДООУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами ДООУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте ДООУ информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ДООУ.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ДООУ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

8.2. В ДООУ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков ДООУ» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в ДООУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в ДООУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность заведующего ДООУ;
- работники, участвующие в оказании платных услуг.

8.4. Карта коррупционных рисков ДООУ включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых ДООУ;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в ДООУ (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **9. Подарки и представительские расходы**

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ДООУ от имени ДООУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ДООУ в связи с их трудовой деятельностью в ДООУ могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ДООУ;



- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДООУ, работников ДООУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ДООУ.
- не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, работникам ДООУ как работникам образовательной организации (пп. 2 п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ).

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ДООУ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ДООУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени ДООУ, работников ДООУ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **10. Антикоррупционное просвещение работников ДООУ**

10.1. Антикоррупционное просвещение работников ДООУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДООУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников ДООУ осуществляется за счет ДООУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ДООУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДООУ.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДООУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДООУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **11. Внутренний контроль**

11.1 Система внутреннего контроля ДООУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.

11.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДООУ и обеспечение соответствия деятельности ДООУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДООУ.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ДООУ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ДООУ.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ прежде всего связан с обязанностью ведения ДООУ финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ДООУ, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДООУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. ДООУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДООУ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ, закрепляется за должностным лицом ДООУ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ДООУ.

12.2. ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДООУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель ДОУ и работники ДОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель ДОУ и работники ДОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

13.1. Все работники ДОУ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений ДОУ являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ДОУ.

14.2. Должностное лицо ДОУ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ДОУ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ, представляет его руководителю ДОУ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.