

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
ул. Парашютная, 74б. Красноярск, 660121, тел (8-391)261-69-48
ОКПО 71107991, ОГРН 1032402513153, ИНН/КПП 2464050020/246401001

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ №317
протокол от «15» октября 2021г. № 9

СОГЛАСОВАНО:

С выборным органом первичной
профсоюзной организации муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 317 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»
(протокол от «12» октября 2021г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 317 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»

Васецкая - Е.В.Васецкая

Приказ №118а от «15» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЁХСТУПЕНЧАТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
317 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 317
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"
Дата: 2022.02.08 14:16:23 +07'00'

КРАСНОЯРСК – 2021

I. Общее положение.

1. Настоящее положение об административно-общественном контроле по охране труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее –ДОУ) разработано в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016; в соответствии с рекомендациями по организации службы по охране труда в организации, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 в редакции 12.02.2014г; ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями на 02.07.2021, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.
2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.
3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, выборного органа трудового коллектива и управления ДОУ за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.
4. Согласно Положению, в ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности условий труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
5. Трехступенчатая система контроля ДОУ является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда.
6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

II. Общественный контроль состояния охраны труда.

1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда.
2. Основными направлениями общественного контроля являются:
 - Соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
 - Состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ДОУ;
 - Выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ.

III. Первая ступень административно-общественного контроля.

1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте: педагогические и другие работники ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.
2. На первой ступени контроля проверяется:
 - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
 - состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой и другими СИЗ;
 - безопасность мебели, технологического оборудования, компьютеров, оргтехники, электрооборудования;
 - состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов; свободный доступ к средствам защиты и первичным средствам пожаротушения;
 - соблюдение правил при выполнении работ, правил пожарной безопасности;
 - соблюдение правил электробезопасности при использовании ТСО, компьютеров, электрооборудования;
 - исправность приточной и вытяжной вентиляции;
 - соблюдение правил складирования материалов;
 - исправность приборов освещения рабочих мест;
 - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - наличие и исправность средств пожаротушения.
3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков исполнения.
4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.
5. Ответственный за ведение и хранение журнала АОК заместитель заведующего по АХР.

IV. Вторая ступень административно-общественного контроля

1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, председатель комиссии по охране труда - не реже одного раз в квартал

проводят проверку состояния охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии во всех помещениях, принимают меры по устранению выявленных недостатков.

2. График проверки устанавливается заведующим и включается в план работы по охране труда.

3. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- обеспечение работников мылом и другими профилактическими средствами;
- установление компенсационных доплат по итогам СОУТ;
- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

4. Результаты проверки и недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат записываются в журнал АОК с указанием сроков выполнения, исполнителей и доводятся до сведения заведующего ДОУ.

5. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт, и работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.
6. Заведующий ДОУ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени контроля.

V. Третья ступень административно-общественного контроля

1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета не реже одного раза в полугодие изучают материалы 1 и 2 ступеней контроля.
2. На третьей ступени контроля проверяется:
 - организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, КД, соглашениями по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
 - организация и внедрение стандартов безопасности труда и ход их выполнения;
 - обеспечение работников ДОУ СИЗ, спецодеждой и обувью;
 - обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
 - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
 - подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.
3. Результаты проверки оформляются отдельным актом.
4. Заведующий ДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда; проводят анализ несчастных случаев.
5. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда выполняется запись в журнал АОК или издается приказ об устранении выявленных недостатков.

VI. Четвертая ступень административно-общественного контроля

1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты ТО и ГУО, комиссия по приемке готовности ДООУ к новому учебному году, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.
2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность ДООУ к новому учебному году. Результаты проверки оформляются актом готовности.

VII. Порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда.

1. Инструкции в ДООУ систематически, не реже 1 раза в 5 лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующему законодательству.
2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью проводится не реже одного раза в три года.
3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом заведующего действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции («Пересмотрено», дата и подпись).
4. У заведующего комплект инструкций находится в доступе и постоянно хранится на все виды работ и для всех сотрудников.
5. Инструкции могут быть выданы работникам на руки с отметкой в соответствующем журнале, или вывешены на видном месте.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом, утверждается приказом заведующего ДООУ.
2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.
3. После принятия нового Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.