



Заведующий МБДОУ № 317

Васецкая Е.В./

2017г

Алгоритм вызова скорой помощи

Основанием для вызова скорой медицинской помощи являются внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний (приказ Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»), в том числе:

1. Нарушения сознания.
2. Нарушения дыхания.
3. Нарушения системы кровообращения.
4. Психические расстройства, сопровождающиеся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц.
5. Внезапный болевой синдром.
6. Травмы любой этиологии, отравления, ранения (сопровождаясь кровотечением, представляющим угрозу жизни, или повреждением внутренних органов).
7. Термические и химические ожоги.
8. Кровотечения любой этиологии.

Алгоритм действий в случае необходимости вызова скорой помощи воспитанникам и работникам МБДОУ №317

(Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»)

Воспитатель или специалист (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), непосредственно проводящий занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошла чрезвычайная ситуация:

- при необходимости устраняет действия поражающего фактора;
- оказывает первую помощь;
- вызывает медицинского работника, а при его отсутствии в здании МБДОУ вызывает скорую помощь;
- информирует заведующего МБДОУ (или заместителя заведующего (ответственного), назначенного приказом).

Медицинский работник осуществляет вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

Медицинский работник (или воспитатель группы, или заместитель заведующего (ответственный, назначенный приказом)) информирует родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

Заведующий МБДОУ:

- информирует о происшествии главное управление образования администрации города Красноярска (информационное сообщение);
- создаёт комиссию о расследовании несчастного случая.

Дежурный администратор обеспечивает доступ машины скорой медицинской помощи к центральному входу и обеспечивает быстрый доступ бригады скорой медицинской помощи в здание МБДОУ с уточнением места нахождения пострадавшего.

Заместитель заведующего (ответственный, назначенный приказом) встречает медицинских работников и провожает к пострадавшему.

ПАМЯТКА

по вызову скорой медицинской помощи

«112» -единый номер экстренных служб

«03», «103» -вызов скорой медицинской помощи со стационарного телефона

Вызов скорой помощи в Красноярске по сотовому телефону:

Мегафон и МТС - 030,

Билайн - 003,

Теле2 – 03.

Вызов скорой медицинской помощи через номер 112.

После соединения необходимо нажать на телефоне клавишу «3» —Вызов скорой помощи. Если не нажимать на клавишу, соединение произойдет с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) города.

Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен:

- при отсутствии денежных средств на вашем счету,
- при заблокированной SIM-карте,
- при отсутствии SIM-карты телефона.

При вызове необходимо сообщить:

1. Количество пострадавших.
2. Пол пострадавшего.
3. Возраст пострадавшего.
4. Кратко о ситуации, что случилось в МБДОУ с пострадавшим.
5. Точный адрес (улица, дом, с ориентирами, как можно проехать, где и кто будет встречать машину скорой помощи).
6. Кто вызвал скорую помощь (должность, ФИО, телефон).

У диспетчера необходимо узнать номер бригады скорой помощи!!!

Телефонную трубку необходимо отключить только после того, как диспетчер отключит телефон!!!

ПРИКАЗ

23.10.2017 г.

№ 119

Об утверждении алгоритма действий при вызове скорой помощи

На основании письма министерства образования Красноярского края от 28.09.2017 № 75-12174 «О дополнительных мерах по охране здоровья»; приказа Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»; приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и примерного варианта алгоритма.

ПРИКАЗЫВАЮ:

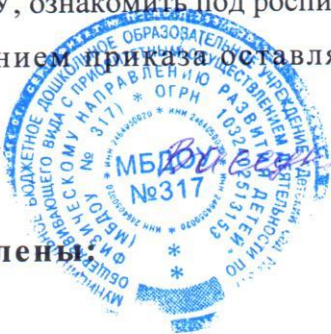
1. Утвердить алгоритм действий при вызове скорой медицинской помощи, в том числе организации доступа специализированного автотранспорта на территорию МБДОУ и назначить ответственных лиц:
- 1) **Воспитателей и специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), непосредственно проводящих занятия или запланированные мероприятия, во время которых могут произойти чрезвычайные ситуации за:**
 - устранение при необходимости действия поражающего фактора;
 - оказание первой помощи;
 - вызов медицинского работника, а при его отсутствии в здании МБДОУ вызов скорой помощи;
 - информирование заведующего МБДОУ (ИЛИ заместителя заведующего (ответственного), назначенного приказом);
 - информирование родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.
- 2) **Медицинского работника за**
 - вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.
 - информирование родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.
- 3) **Заведующего МБДОУ за:**
 - информирование о происшествии главного управления образования администрации города Красноярска (информационное сообщение);
 - создание комиссии о расследовании несчастного случая.
- 4) **Дежурного администратора за:**
 - обеспечение доступа машины скорой медицинской помощи к центральному входу МБДОУ;
 - обеспечение быстрого доступа бригады скорой медицинской помощи в здание МБДОУ с уточнением места нахождения пострадавшего.
- 5) **Заместителя заведующего Залипаеву И.А. за:**

- встречу медицинских работников и допуск к пострадавшему;
 - информирование родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.
2. Заместителю заведующему по УВР Залипаевой И.А. выставить разработанный алгоритм на сайт МБДОУ, ознакомить под роспись всех сотрудников МБДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Е.В.Васецкая

С приказом ознакомлены



[Signature] / Алексеева Т.И.
(подпись)

[Signature] / Дрыгина Т.Ю.
(подпись)

[Signature] / Каботько О.А.
(подпись)

[Signature] / Кононова Л.Л.
(подпись)

[Signature] / Копылова М.И.
(подпись)

[Signature] / Марушина О.И.
(подпись)

[Signature] / Минаева Т.И.
(подпись)

[Signature] / Залипаева И.А.
(подпись)

[Signature] / Нагибина В.А.
(подпись)

[Signature] / Бирулева Е.Б.
(подпись)

[Signature] / Рыкованова О.С.
(подпись)

[Signature] / Сенькина Л.М.
(подпись)

[Signature] / Семенова О.Н.
(подпись)

[Signature] / Турсунова Л.Л.
(подпись)

[Signature] / Фалалеева А.В.
(подпись)

[Signature] / Филимонова М.В.
(подпись)

[Signature] / Фофанова Н.Н.
(подпись)

[Signature] / Хоренко П.М.
(подпись)

[Signature] / Грязина Н.Н.
(подпись)

[Signature] / Шнякина Т.В.
(подпись)